



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) - Tel. 041/431407- 041/432932 -Codice mecc. VEIC85600Q  
email: [veic85600q@istruzione.it](mailto:veic85600q@istruzione.it) PEC: [veic85600q@pec.istruzione.it](mailto:veic85600q@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icgabrielimirano.edu.it](http://www.icgabrielimirano.edu.it)  
C.F. 90159650275 – Codice fatt. elettr. UFBP1E – Codice IPA istsc\_veic85600q – Cod. AOO:AOOICSGG

Prot. come da segnatura

Circ. n. 94

Mirano, 12/12/2025

Ai Sigg. Genitori degli Alunni  
Al Personale Docente  
Al personale ATA  
dell'Istituto  
Al Sito Web dell'Istituto

e, p. c. al Direttore S.G.A.  
Al Comune  
Alla SERIMI  
All'AUSER

### Oggetto: AVVISO DI SCIOPERO

**Si comunica che la Confederazione CGIL ha proclamato, per l'intera giornata del 12 dicembre 2025, uno sciopero generale di tutti i settori pubblici e privati con adesione della FLC CGIL per il Comparto e l'Area Istruzione e Ricerca.**

Le azioni di sciopero sopraindicate interessano il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'articolo 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146, e alle norme pattizie definite ai sensi dell'articolo 2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla normativa.

Si precisa che:

- il dettaglio dello sciopero è pubblicato sul Cruscotto degli scioperi nel pubblico impiego all'indirizzo: [Dettaglio sciopero <https://crusc-gepas.perlapa.gov.it/home>](https://crusc-gepas.perlapa.gov.it/home)
- per la rappresentatività nazionale dei sindacati promotori potranno essere consultate le apposite tavelle disponibili sul sito dell'ARAN (<https://www.aranagenzia.it/novita/accertamento-rappresentativita-triennio-2025-2027/>)
- per i dati relativi all'ultima elezione della RSU si dovrà far riferimento ai verbali trasmessi all'ARAN a suo tempo;
- i dati globali di adesione ai precedenti scioperi nazionali potranno essere desunti consultando i relativi avvisi pubblicati sul sito <https://www.miur.gov.it/web/guest/diritto-di-sciopero> di questo Ministero;
- i dati di adesione ai precedenti scioperi a livello di scuola sono disponibili nella sezione "Statistiche" presente nell'applicativo SIDI "Rilevazione scioperi web".
- Le "motivazioni dello sciopero" potranno essere desunte dalla scheda allegata

### PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del richiamato Accordo Aran, in relazione all'azione di sciopero indicata in oggetto, presso questa istituzione scolastica:

**non sono state individuate prestazioni indispensabili di cui occorra garantire la continuità**

## **INDICAZIONI ALLE FAMIGLIE**

Sulla base dei suddetti dati, i genitori sono tenuti a non lasciare i propri figli all'ingresso, senza essersi prima accertati dell'apertura del plesso e della presenza del docente della prima ora.

**Nel caso di alunni che raggiungano la scuola in autonomia, i genitori sono tenuti ad accompagnare i propri figli a scuola.**

Non si assicura il regolare svolgimento delle lezioni, pertanto **si prega di essere raggiungibili telefonicamente fino alle ore 12:00.**

**I genitori sono pregati di inviare entro il 10 dicembre delega per il ritiro del proprio figlio, da utilizzare in caso di uscita anticipata, qualora gli stessi genitori o i regolari delegati fossero impossibilitati a ritirare l'alunno nella giornata dello sciopero.**

Sono sospesi il trasporto solamente per l'andata e il servizio pre-scuola con l'ausilio dell'associazione Auser. Il trasporto è assicurato per l'uscita se regolare.

**I genitori** leggeranno la presente circolare nella bacheca del Registro elettronico e **sono tenuti a spuntare la presa visione.** In caso di genitori separati, la presa visione deve essere fatta da entrambi.

Il giorno dello sciopero, un collaboratore scolastico, avvisato dai docenti, in caso di assenza per sciopero dopo la prima ora, comunicherà all'Ufficio Didattica di avvisare i genitori per il ritiro anticipato dei propri figli. Le assistenti amministrative dell'Ufficio Didattica si occuperanno di raggiungere i genitori telefonicamente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Alessandra FONTENOVA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*