



COMUNE di MIRANO
Città Metropolitana di Venezia

AREA 2 "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, AMBIENTALE E ATTIVITÀ
CULTURALI" - SERVIZIO SCUOLA E SPORT
tel. 041-5798475/484
email istruzione@comune.mirano.ve.it
orario di ricevimento al pubblico
lunedì, mercoledì e venerdì 9:00-12:00
Responsabile Procedimento: dott. Fabio Levorato
Responsabile Istruttoria: Nicoletta Saccarola

Cat 07 CI 01

Antecedente n. 49460/2024

Prot. n.

Alla c.a. dei Dirigenti Scolastici:

Istituto Comprensivo "G. Gabrieli"
dott.ssa Alessandra Fontenova
veic85600q@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo Mirano 2
dott. Francesco Simionato
veic85700g@pec.istruzione.it

Ai Sigg. Presidenti
Consigli di Istituto
tramite le Dirigenze Scolastiche

Ai Sigg. Genitori
tramite le Dirigenze Scolastiche

Agli Operatori Scolastici
Scuole d'Infanzia e Primarie
tramite le Dirigenze Scolastiche

e p.c. *al Responsabile Ditta SE.RI.MI. - Mira*
dott. Ilario Baldon
mail: ilario.baldon@camst.it serimisrl@legalmail.it

Alla Dietista Esperto Comunale
sig.ra Barbara Canova

OGGETTO: Refezione scolastica a.s. 2025/2026

Istituzione delle "**Commissioni Mensa Scolastica**" e regolamentazione delle
visite, dei controlli e delle diete.

Con al presente si comunicano alcune norme per l'istituzione delle "**Commissioni Mensa Scolastica**" e di regolamentazione delle visite, dei controlli e delle diete per la refezione scolastica a.s. 2025/2026.

La filosofia che sottende l'organizzazione del servizio di ristorazione scolastica non è data solo dalla quantità dei pasti: la parola d'ordine è *qualità*, ovvero offrire agli alunni cibi sani, garantiti, variati, gustosi.

Per raggiungere questo obiettivo l'Amministrazione Comunale interviene su tutte le fasi del servizio:



COMUNE di MIRANO
Città Metropolitana di Venezia

- garanzia della provenienza dei cibi, con l'esclusione di prodotti geneticamente modificati (OGM);
- freschezza e gustosità dei pasti: vengono cucinati il giorno stesso (tranne le lavorazioni concesse dalle "Linee di indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella refezione scolastica" Regione Veneto ed. 2017);
- varietà dei menù: sono calibrati sull'età dei bambini e sulla stagione dell'anno, offrendo sempre agli alunni le sostanze nutrienti di cui hanno bisogno;
- controlli scrupolosi e severi nei confronti della ditta che gestisce le mense.

Con l'obiettivo di mantenere sempre alta la qualità del servizio di refezione scolastica offerta dal Comune di Mirano e come proposto dalle "Linee di indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale della refezione scolastica" redatte dalla Regione Veneto nel 2017, si istituiscono le "*Commissioni Mensa Scolastica*".

Con le presenti linee si intendono definire le azioni delle "*Commissioni Mensa Scolastica*" e dei "*Rappresentanti di plesso*" presso il Comune di Mirano, riconoscendo loro un ruolo di osservazione e valutazione della refezione scolastica che miri a un proficuo scambio tra i vari soggetti coinvolti nel servizio (fornitori e utenti), per il miglioramento della mensa rivolta alla popolazione scolastica del nostro Comune.

Una efficace comunicazione fra gli interlocutori istituzionali e le famiglie è fondamentale per la promozione di sinergie che possono rivelarsi estremamente proficue se coordinate in un progetto comune di promozione della salute. La comunicazione degli obiettivi e dei criteri base per raggiungerli rappresenta infatti un'importante risorsa nell'ambito di interventi educativi sul territorio.

Finalità

La "*Commissione Mensa Scolastica*" viene istituita per:

- verificare l'andamento del servizio di refezione scolastica erogata dal Comune di Mirano nel corso dell'anno scolastico;
- fornire proposte di adeguamento del servizio utili a un migliore e più efficace funzionamento dello stesso.

Composizione

Nel Comune di Mirano vengono istituite le seguenti commissioni:

1. una "*Commissione Mensa scolastica*" per le Scuole dell'Infanzia;
2. una "*Commissione Mensa scolastica*" per le Scuole Primarie.

Ciascuna "*Commissione Mensa Scolastica*" è costituita da:

- il Sindaco o un suo delegato;
- il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione;
- il Responsabile della ditta aggiudicataria del servizio e/o suo delegato;
- un genitore e un docente per ogni plesso scolastico che utilizza la refezione scolastica comunale.

Per ciascun componente titolare la Commissione può essere indicato un supplente, delegato.

Partecipano alle riunioni delle commissioni mensa i Dirigenti Scolastici, il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e l'esperto esterno in nutrizione incaricato dal Comune di Mirano.

L'incarico di componente la *Commissione Mensa* o *rappresentante di plesso* è a titolo gratuito: nessun compenso potrà quindi essere rivendicato a qualsivoglia titolo.

./.



COMUNE di MIRANO
Città Metropolitana di Venezia

Durata e Nomina

La “*Commissione Mensa Scolastica*” ha durata biennale.

I singoli Istituti scolastici individuano, con propri criteri, i rispettivi rappresentanti di plesso, componenti la *Commissione Mensa*.

Le Dirigenze Scolastiche, **entro il 7 novembre p.v.**, comunicheranno al Servizio Scuola e Sport, i nuovi nominativi dei rappresentanti (genitori e docenti), e/o la conferma dei rappresentanti già in carica, che costituiscono la *Commissione Mensa*.

L'Amministrazione Comunale individua comunque i seguenti requisiti minimi:

- se docenti, devono esercitare la funzione di docenti durante il servizio mensa;
- se genitori, devono avere almeno un figlio utente del servizio mensa.

Fino alla nomina della nuova *Commissione Mensa*, rimane in carica provvisoriamente la precedente Commissione, anche ad anno scolastico già iniziato.

Convocazione della “Commissione Mensa Scolastica”

Le componenti genitori e docenti possono incontrarsi ogni qualvolta ne ravvisino la necessità, verbalizzando l'incontro e trasmettendo il verbale al Servizio Scuola e Sport del Comune di Mirano.

La *Commissione Mensa* può essere convocata dal Servizio Scuola e Sport del Comune di Mirano con la presenza di tutti i suoi componenti, per valutare l'andamento del servizio e le proposte dei menu stagionali.

Compiti della “Commissione Mensa Scolastica”

I rappresentanti della *Commissione Mensa*, oltre alle competenze sopra individuate, svolgono esclusivamente controlli sensoriali in quanto la loro attività è relativa all'osservazione:

- delle modalità di distribuzione dei pasti,
- della conformità del menù,
- della qualità del pasto: secondo l'appetibilità e il gradimento, come indicato nella scheda di rilevazione, qui allegata - All. A), proposta dalle “Linee Guida della Regione Veneto - 2008”.

Nello svolgimento dei suddetti compiti i rappresentanti sono tenuti a evitare qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari, utensileria, stoviglie e altri oggetti destinati a venire a contatto diretto con gli alimenti, prima che non sia conclusa completamente la distribuzione di tutti gli alimenti.

Accesso ai refettori dei singoli plessi scolastici

I rappresentanti della *Commissione Mensa* possono accedere ai locali della refezione scolastica, senza però interferire o creare disagio o rallentamento alla normale attività degli addetti alla distribuzione dei pasti, nonché degli addetti alla normale attività di pulizia.

La *Commissione Mensa* può:

- ✓ accedere al refettorio scolastico;
- ✓ degustare, in spazio distinto e separato, il pasto del giorno, con stoviglie individuali fornite dal personale della distribuzione;
- ✓ presenziare alla distribuzione e consumo dei pasti, nonché alle operazioni di pulizia.

Accesso al Centro di cottura

I rappresentanti della *Commissione Mensa* possono accedere ai locali del Centro di cottura della refezione scolastica fornita dal Comune di Mirano.

./.



COMUNE di MIRANO
Città Metropolitana di Venezia

La *Commissione Mensa* può visitare i locali di stoccaggio e conservazione degli alimenti e verificare le attrezzature in uso. Allo scopo di non interferire nella normale attività lavorativa degli addetti al servizio di produzione, le visite dovranno essere concordate con la ditta SE.RI.MI. e in ogni giornata sarà consentita la presenza di non più di 3 rappresentanti.

Relazioni delle visite ai refettori e segnalazioni

I rappresentanti della *Commissione Mensa*, alla fine delle visite ai refettori devono compilare l'apposita scheda qui allegata – all. A), predisposta dal Comune di Milano, dalla quale risultino le osservazioni e i suggerimenti in merito al servizio; la scheda deve essere trasmessa dalla Direzione Didattica, via mail all'indirizzo: istruzione.sport@comune.mirano.ve.it, il giorno stesso della visita.

Un eventuale disservizio che pregiudichi la refezione della giornata, va segnalato immediatamente alla rilevazione al Servizio Scuola e Sport del Comune, telefonicamente o a mezzo mail all'indirizzo: istruzione.sport@comune.mirano.ve.it dal soggetto rilevatore. Va inoltre conservato per 2 giorni (o fino al lunedì successivo per il pasto del venerdì), presso il plesso scolastico, il cibo che ha costituito un problema, affinché l'Esperto incaricato e la ditta possano verificare e attivare quanto necessario.

Diete Speciali

Le diete particolari devono essere richieste, ogni anno, dal genitore/tutore, su apposito modulo predisposto dal Comune, qui allegato - all. B), e trasmettendo il certificato del medico curante. La domanda e il certificato dovranno essere consegnati direttamente al Servizio Scuola e Sport del Comune. Vengono inoltre garantite, per motivi religiosi ed etici, diete modificate: l'Amministrazione Comunale garantisce che non venga somministrata la carne di maiale e autorizza la somministrazione di una dieta "latte-ovo-vegetariana". I genitori dovranno, quindi, produrre una domanda scritta sotto la loro diretta responsabilità, utilizzando l'allegato - all. C).

Per agevolare i genitori non viene richiesto il certificato di una dieta in bianco per indisposizione temporanea di un giorno: nel caso il malessere non regredisca, il genitore dovrà far pervenire il certificato medico.

Altre richieste di diete diverse da quelle suddette e non certificate dal medico curante non possono essere accolte perché vi è una oggettiva difficoltà a produrre pasti diversificati e personalizzati.

Norme Generali

- **Nessun pasto ordinato e non usufruito potrà essere rimborsato né consegnato per essere portato a casa. La normativa igienico - sanitaria proibisce l'asporto di cibo dalla scuola se non con mezzi idonei al mantenimento delle temperature, senza interruzione della catena freddo - caldo, che invece viene interrotta al momento della distribuzione scolastica.**
- **Nessun alimento deperibile dovrà essere conservato nella scuola, a eccezione del tempo strettamente necessario alla refezione scolastica; solo la frutta e il pane potranno essere consumati anche alla fine delle lezioni o portati a casa se non già parzialmente assaggiati.**

Per ulteriori informazioni circa la carta del servizio della refezione scolastica, menu, modulistica di richiesta riduzione costo buoni pasto e attivazione diete speciali vedasi:

<https://www.comune.mirano.ve.it/it/page/istruzione-refezione-scolastica>

Mirano, 21.10.2025

Il Responsabile Procedimento
- dott. Fabio Levorato -

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii.